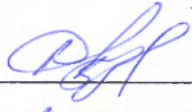


Приложение 1
к Правилам внутреннего трудового распорядка

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ГБУ
ПО «СШОР по гимнастике им.
Н.А. Лавровой»


Д.Г. Тургенев
«1» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ПО «СШОР по гимнастике
им. Н.А. Лавровой»



В.Г. Старкин

«11» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ненормированном рабочем дне государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике имени Натальи Александровны Лавровой» (ГБУ ПО «СШОР по гимнастике им. Н.А. Лавровой»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 8, 97, 101, 116, 119, ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, аннуированной для данной категории работников, в режиме ненормированного рабочего дня, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

1.3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем утвержден в приложении 1 к настоящему Положению, утвержденному директором с учетом мнения представительного органа работников. Изменения в указанный перечень вносятся также с учетом мнения представительного органа работников.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым работники, занимающие должности, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему Положению, могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, занимающему должность из указанного перечня, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. Ненормированный рабочий день для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии в трудовом договоре условия о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем (сменой).

2.4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.5. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени структурных подразделений. Контроль за ведением журналов учета рабочего времени структурных подразделений возлагается на их руководителей.

2.6. Привлечение работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в общем порядке.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда в Правилах внутреннего трудового распорядка и приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

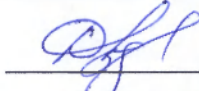
3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет отдел кадров.


Приложение 1
к Положению о ненормированном рабочем дне


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ ПО «СШОР по
гимнастике им. Н.А. Лавровой»


Д.Г. Тургенов
«1» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГБУ ПО «СШОР по гимнастике
им. Н.А. Лавровой»


В.Г. Старкин
«04» сентября 2017 г.



Перечень

должностей работников с ненормированным рабочим днём
государственного бюджетного учреждения Пензенской области
«Спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике
имени Натальи Александровны Лавровой»
(ГБУ ПО «СШОР по гимнастике им. Н.А. Лавровой»)

Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (календарные дни)
Заместитель директора по спорту высших спортивных достижений	5
Начальник отдела методического обеспечения и спортивной подготовки	12
Старший инструктор-методист	7
Инструктор-методист	7
Начальник отдела организации спортивно- массовых мероприятий	5
Специалист по связям с общественностью 1 категории	5
Механик	5
Техник вычислительного центра	5
Инструктор по спорту в отделе организации спортивно-массовых мероприятий	5
Заведующий бассейном	3
Заведующий хозяйством в бассейне	3